REGISTER APPLICATION INFORMATION (JUNIOR HIGH)

STEP 1

A ₹1ペ-୬ B Ξ
ログインID:AAAA0040 ▲
出願状況
志願者登録開始
I 基礎情報の登録
1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報(志願者名、生年月日、住所等)を 登録します。
志願者情報登録
2 顔写真登録 志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又 はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。
旗写真登録
I 出願情報の登録等 出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録しま す。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格 考発表明問中はこちらから受験結果を確認できます。
府立中学校選抜 出願可能,合格発表中
Ⅲ その他 ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、 「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。 ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。

STEP 2

ログインID:AAAA0040 ▲
出願状況
志願者登録開始
府立中学校選抜 入力・出願登録可能 出願期間(10/01 ~ 01/05)
府立中学校選抜 合格発表中 発表期間(10/11 ~ 01/05)
トップページに戻る
利用規約 プライバシーポリシー ご利用ガイド

On the My Page screen, click "II. Register Application Information" and press the button for the selection you are going to apply for.

(In the figure on the left, the prefectural junior high school selection button.)

Press the button for the selection you are going to apply for.

* You can only select selections with an "Input/Application Registration" indication.

* When the day comes to the determined period, the status "on the announcement of the results " will be displayed and you will be able to check the results of the admission. Osaka Prefectural Schools Online Application System Manual

STEP 3

☆ 出願情報登	録・修正 📫 Ξ
ログインID:A1030017 🔺	
― 出願情報登録・修正 ―	
出願情報変更可能 受験票のダウ	>ロード
21」 ▼	
大阪府立咲くやこの化中学校 ▼	
- 志願先に提出する出願情	有報
分野 スポーツ ◆	咲くやこの花のみ
性別	
○男○女)
答案開示希望 〇 希望する () 希望しない	
承認番号	
障がいに係る配慮承認書	
	WIRA
ファイルの唯認 ファイルの	到际
承認番号	
日本語指導に係る配慮承認書	
JPG,PDFのみ添付可	
ファイルの確認 ファイルの	削除
	\leq
応募資格審査承認書	
	wind.
ファイルの確認 ファイルの	判味
1.从十四年四末这十五年	
▲ JPG,PDFのみ添付可	
ファイルの確認 ファイルの	削除

[Current status]

Under the title of "Register Application Information," the current status of the applicant's registered application information at the school where the applicant is enrolled or the school to which the applicant is applying is displayed.

[Download admission ticket]

Once the school where the applicant is applying has issued an admission ticket, you will be able to print it from the "Print Admission Ticket" button. Please refer to <u>this page</u> for information on printing it.

[School to apply for]

For "School / Department to apply for", select the line of the initial letter of the name of the school you want to apply to in "School Search", and then select the "School."

[Field/Gender]

If you apply to Sakuyakonohana Junior High School, select the "Field" you want to apply for. Also, if you have selected sports field, select the "Gender."

[Request to disclose answers]

If you select "Request", you will receive a copy of your answers after the successful applicants are announced.

*Only the applicant himself / herself can receive it. Details such as the date and time will be indicated by the school to which you are applying.

[Approvals of Consideration]

If you need to submit the "Approval of Consideration for Disabilities" or "Approval of Consideration for Japanese Language Skill," enter approval number and press the attach button to attach the approval letter.

* Please refer here for how to attach files.

[Approval of Eligibility] [Application for Special Circumstances]

If you need to submit the "Approval of Eligibility for Admission" or "Application for Special Circumstances for Admission", press the attach button to attach the approval letter.

* Please refer here for how to attach files.

STEP4

入力されている	一時保存 5内容を一時的に保存します。	
	仮登録	
入川内谷を登録し、心願	元以外の山原何報を担任が唯認します。	
2,200円		
2,200円		
納付済み		
注)納付方法でコンビニ決 後、 入金状況に情報が反映 す。	!済やペイジー決済を選択した場合、入金 決されるまでに時間がかかることがありま	
入学検定科納付		
出願		
入力内容で出願します。		

When you select the application information, the application fee will be displayed.

When you press the "Application Fee Payment" button, you will be taken to the payment website, where you will be asked to pay the application fee. Once the payment is completed, it will be reflected in the "Total Amount Deposited" and "Payment Status" of the online application system, and you will be able to apply.

[Important!] After depositing, it may take some time for the deposit information to be reflected in the system. Payment must be made at least 2 hours before the application deadline. Osaka Prefectural Schools Online Application System Manual

STEP5

ー時保存 入力されている内容を一時的に保存します。 仮登録	Enter your application information and press one of the following buttons:
入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。	Temporary save : Save the information that is
— 入学検定料の情報 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	being entered.
入学検定料 2.200円	Temporary registration : Register the entered
入金總額 2.200円	information so that the homeroom
入金状況 納付済み	teacher of your enrollment school
注)納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金	can check the registered contents.
後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがありま す。	If you have not decided about the
入学検定科納付	school where you want to apply or
	paid the application fee, please
出願	select this option.
入力内容で出願します。	Application : Apply with the information you
	entered (it will be sent to the school
	you are applying to after being
	confirmed by your enrollment
	school). In order to press this
	button, you must have paid the

application fee.